



ONLINE-AKADEMIE FÜR BUCHHALTUNG UND PERSONAL

VORTEILE UNSERER AKADEMIE

● ● ● Lernzeit

Sie können Ihre Zeit selbstständig einteilen und in Ihrem individuellen und eigenen Tempo lernen.

● ● ● Anerkennung durch Arbeitgeber

Unsere Kurse sind nicht nur staatlich zugelassen, sondern auch bei Arbeitgebern sehr geschätzt, was Ihre Chancen erhöht, eine gute Arbeitsstelle zu finden.

- **Unsere Qualifizierungsmaßnahmen** sind flexibel, online, staatlich geprüft und zugelassen
- **Unsere Lehrkräfte** sprechen Deutsch, Russisch
- **Die Lehrgänge** sind für Teilnehmer mit Deutschkenntnissen ab A2/B1-Niveau geeignet

● ● ● Schnelle Arbeitsmarktintegration

Dank hervorragendem Engagement der Dozenten und zusätzlicher Ergänzung vom Lehrstoff auf Russisch wird die Integration in den deutschen Arbeitsmarkt erleichtert.

● ● ● Persönliche Unterstützung

Bei uns wird jeder Teilnehmer individuell und entsprechend seiner beruflichen und privaten Situation beraten.



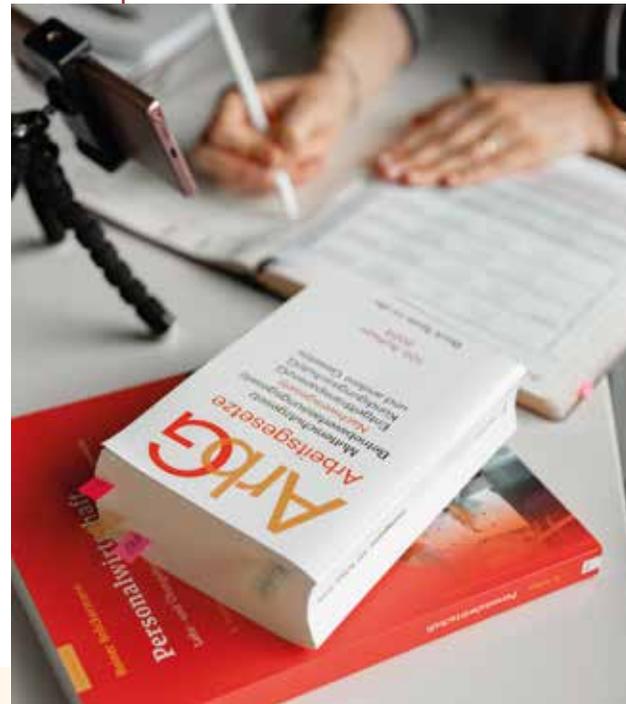
Agentur für Arbeit



jobcenter

Kontaktinformationen
Online-Akademie für Buchhaltung
und Personal e. K.
Ohiostraße 13 76149 Karlsruhe

service@buchhaltung-akademie.de
www.buchhaltung-akademie.de



Unsere Lehrgänge sind staatlich zugelassen und durch DEKRA geprüft!



ZUGELASSENE WEITERBILDUNGSMAßNAHMEN

- **Umfassende Betreuung durch qualifizierte Lehrkräfte**

- **Staatlich geprüft und zugelassen durch die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht**

- **Alle Lehrgänge unserer Akademie sind staatlich zugelassen und durch DEKRA geprüft**

● **Einstieg in die Arbeits- und Bürowelt** Teilzeit, online

- Dauer: 10 Wochen
- Wöchentlicher Lernaufwand: 10-20 Stunden
- 10 Online-Seminare mit Ihren Dozenten
- A2/B1-Niveau
- Kennenlernen des Programms DATEV und praktische Übungen

● **Basis-Lehrgang Lohnbuchhaltung** Teilzeit, online

- Wöchentlicher Lernaufwand: 10-15 Stunden
- 54 Online-Seminare mit Ihren Dozenten ab B1-Niveau
- Praktische Übungen mit DATEV Lohn und Gehalt (inkl. Online-Seminare und Weiterbildungsbescheinigung)

● **Basis-Lehrgang Finanzbuchhaltung** Teilzeit, online

- Wöchentlicher Lernaufwand: 15-20 Stunden
- 54 Online-Seminare mit Ihren Dozenten ab B2-Niveau
- Praktische Übungen mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen (inkl. Online-Seminare und Weiterbildungsbescheinigung)

● **Personalsachbearbeiter/in** Teilzeit, online

- Wöchentlicher Lernaufwand: ca.15 Stunden
- 20 Online-Seminare mit Ihren Dozenten
- Ab B2-Niveau
- Praktisches Arbeiten in DATEV Lohn und Gehalt und Personio (HR-Managementsystem und Weiterbildungsbescheinigung)

Kurzbeschreibung der Maßnahme

Der Online-Fernlehrgang vermittelt umfassendes Grundwissen im Bereich Büro und behandelt Themen wie Arbeitswelt, Arbeitsbedingungen, Schriftverkehr und Kundenkommunikation. Teilnehmer qualifizieren sich dadurch besser für den Einstieg in den deutschen Arbeitsmarkt.

Der Lehrgang richtet sich an Russisch sprechende Personen, die über die Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem B1-Niveau verfügen. Personen, deren Deutschkenntnisse unter dem B1 - Niveau liegen, werden beim Bestehen eines Einstellungstests und nach einem persönlichen Gespräch zugelassen.

Kurzbeschreibung der Maßnahme

Im Fernlehrgang können Sie Ihr Fachwissen in der Lohnbuchhaltung aufbauen und die Fachsprache für die Praxis verbessern. Sie werden optimal und umfangreich auf Ihren beruflichen Start im Bereich Lohnbuchhaltung vorbereitet.

Der Lehrgang richtet sich an Russisch sprechende Personen, die über Deutschkenntnisse auf mindestens B1-Niveau verfügen. Wenn Sie kein B1-Niveau haben, aber bei uns den Lehrgang "Einstieg in die Arbeits- und Bürowelt" abgeschlossen haben, können Sie ebenfalls teilnehmen.

Kurzbeschreibung der Maßnahme

Qualifizierte Finanzbuchhalter haben eine wichtige Stellung in einem Unternehmen, denn sie sind diejenigen, die alle Geschäftsvorgänge in Zahlen erfassen und diverse Vorbereitungen für Monats- und Jahresabschlüsse tätigen.

Der Lehrgang richtet sich an Russisch sprechende Personen, die über Deutschkenntnisse auf mindestens B2-Niveau verfügen. Wenn Sie kein B2-Niveau haben, aber bei uns den "Basis-Lehrgang Lohnbuchhaltung" abgeschlossen haben, können Sie ebenfalls teilnehmen.

Kurzbeschreibung der Maßnahme

Sie übernehmen vielfältige Aufgaben von der Mitarbeiterbetreuung bis zum Bewerbermanagement und sorgen für reibungslose betriebliche Abläufe. Mit tiefgehendem Wissen in Personalwesen und Arbeitsrecht sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner in der Personalabteilung.

Der Lehrgang richtet sich an Russisch sprechende Personen, die über Deutschkenntnisse auf mindestens B2-Niveau verfügen. Wenn Sie kein B2-Niveau haben, aber bei uns den "Basis-Lehrgang Lohnbuchhaltung" abgeschlossen haben, können Sie ebenfalls teilnehmen.